



دستورالعمل جامع پایان نامه: مقطع دستیاری



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز

اداره امور دانش آموختگان

زمستان ۱۴۰۱

۱- بخش اول: کلیات

۱-۱. مقدمه

تهیه پایان نامه بخشی از دوره تحصیلات تکمیلی در مقطع تخصص و فوق تخصص بالینی است که طی آن دستیار موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد. متن این دستورالعمل برگرفته شده از اسناد بالا دستی خارج و داخل دانشگاه بوده و دارای دو گروه اطلاعات است؛ گروه اول جملاتی که عیناً از آیین نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ذکر شده و گروه دیگر اطلاعاتی که به متن اضافه گردیده و نقض کننده یا مغایر با مصوبات ذکر شده در آیین نامه فوق نمی باشد اما موارد مذکور را در دانشگاه شفاف کرده و ملاک عمل در دانشگاه است.

۱-۲. تعاریف

۱-۲-۱. **دستیار تخصصی، فوق تخصصی بالینی:** دستیار به فردی اطلاق میشود که با داشتن مدرک دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی) یا تخصصی، در امتحان ورودی دستگیری جهت آموزش های نظری و کسب مهارت های عملی در یکی از رشته های تخصصی یا فوق تخصصی (پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی)، طی مدت زمان مشخصی که برای آن دوره از طریق شورای آموزش پزشکی و تخصصی تصویب شده است، پذیرش شده و به امر تحصیل، آموزش، پژوهش و انجام فعالیتهای تخصصی اشتغال می ورزد.

۱-۲-۲. **طول دوره دستگیری تخصصی، فوق تخصصی بالینی:** مدتی است که دستیار باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

۱-۲-۳. **پایان نامه:** پایان نامه گزارشی است مکتوب به زبان فارسی یا انگلیسی که در آن دستیار نتایج بررسی و تحقیق خویش را در یکی از حیطه های رشته تحصیلی مربوطه زیر نظر استاد یا اساتید راهنما انجام داده و ارایه می نماید.

- دانشجویان مقاطع تحصیلی فوق، ملزم به گذراندن واحد پایان نامه بر اساس چارچوب مندرج در این دستورالعمل می باشند.

- در پایان دوره تحصیلی رشته پزشکی و دندانپزشکی، دفاع از پایان نامه از شروط معرفی به آزمون گواهینامه و دانشنامه است.

۱-۲-۴. **شورای پایان نامه:** فرآیند انتخاب عنوان و پروپوزال پایان نامه پس از تصویب در گروه های آموزشی، توسط شورای پایان نامه که شامل معاون پژوهشی و اعضای منتخب دانشکده مربوطه میباشند، مورد بررسی قرار میگیرد.

۱-۳. هدف:

هدف تربیت پزشک، دندانپزشک و دارو ساز متخصص و متعهد در رشته های مورد نیاز کشور است که علاوه بر انجام امور بالینی، در انجام فعالیت های پژوهشی توانمندی لازم را کسب نمایند. است.

۱-۴. موضوع پایان نامه:

پایان نامه ها می توانند پژوهش بنیادی، کاربردی، بنیادی-کاربردی (ترجیحاً" در جهت حل اولویت های کشوری و منطقه ای) باشند.

در مقطع تخصص و فوق تخصص پایان نامه های مروری، مطالعات مروری نظام مند، گرد آوری و گزارش موارد نادر، قابل تصویب نمی باشد. موضوع پیشنهادی پایان نامه باید در زمینه تخصصی و تحقیقاتی اساتید راهنما باشد.

بخش دوم: نحوه و شرایط انتخاب اساتید راهنما و مشاور

۲-۱. استاد راهنما

۲-۱-۱. نحوه انتخاب استاد راهنما:

۱. مشروط به داشتن ظرفیت پذیرش دستیار توسط استاد راهنما، انتخاب استاد راهنمای پایان نامه توسط دستیار انجام می گیرد.
۲. گروه های آموزشی باید اطلاعات لازم در زمینه سوابق علمی و پژوهشی اساتید را قبل از تصمیم گیری، در اختیار دستیار قرار دهند.
۳. توزیع یکنواخت پایان نامه های تخصصی در میان اعضای هیات علمی گروه، از وظایف اولیه مدیر گروه می باشد.

۲-۱-۲. شرایط استاد راهنمای اول:

۱. استاد راهنمای اول از گروه آموزشی مربوطه با انتخاب دستیار، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پایان نامه دانشکده تعیین می گردد.
- تبصره: حق دستیار در انتخاب استاد راهنما منوط به وجود ظرفیت آزاد برای استاد راهنما می باشد.
۲. استاد راهنما باید دارای حداقل مدرک استادیاری باشند.
۳. حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تخصصی، فوق تخصصی داشته باشد.
۴. راهنمایی حداقل دو پایان نامه دکترای حرفه ای و یا انجام دو طرح پژوهشی برای استاد راهنما پیش از اخذ راهنمایی پایان نامه دستیاری الزامی است.
۵. استاد راهنما می بایست حداقل دارای یک مقاله نمایه شده در بانک های ISI یا pubmed به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد.
- تبصره: در موارد خاص، تصمیم گیری در خصوص شرایط استاد راهنما، به عهده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه می باشد.
۶. برای اخذ پایان نامه جدید دوره دکترای بالینی تخصصی و فوق تخصصی توسط استاد راهنما، لازم است معادل هر ۳ پایان نامه که اخیراً دفاع شده است حداقل یک مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی (داخلی یا خارجی) منتشر کرده باشند. بررسی و تأیید مورد فوق به عهده معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.
- تبصره ۱: گروه آموزشی می تواند به اعضای هیات علمی ۳ پایان نامه اول را بدون شرط فوق، بعنوان استاد راهنما ارائه نماید.
- تبصره ۲: اولویت با اساتید راهنمای عضو هیات علمی استخدامی (رسمی و پیمانی) است. در صورت تعهداتی بودن استاد راهنمای منتخب، باید حداقل ۲ سال از مدت تعهد ایشان باقی مانده باشد.
- تبصره ۳: در موارد خاص که تعداد اساتید با رابطه استخدامی مشخص محدود و تعداد دانشجویان مشمول پایان نامه زیاد است، تصمیم گیری در خصوص اخذ پایان نامه به عهده معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.
- تبصره ۴: اعضای هیات علمی قراردادی، مجاز به اخذ پایان نامه دستیاری تخصصی و فوق تخصصی نمی باشند.
- تبصره ۵: موضوع پایان نامه باید با زمینه و رشته تخصصی استاد راهنما کاملاً مرتبط باشد.

۳-۱-۲. استاد راهنمای دوم و شرایط آن:

۱. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای پایان نامه، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دستیار را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند.
۲. استاد راهنمای دوم باید تمامی شرایط راهنمایی پایان نامه را طبق آیین نامه های مصوب دانشگاه مانند استاد راهنمای اول، دارا باشد.
۳. استاد راهنمای دوم می تواند از خارج از گروه آموزشی دستیار، اعم از هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی و یا خارج از دانشگاه باشد.
- تبصره: تشخیص لزوم و ارتباط تخصص استاد راهنمای دوم با محتوای پایان نامه پس از تصویب در گروه آموزشی مربوطه، بر عهده شورای پایان نامه دانشکده می باشد.
۴. هر دستیار می تواند حداکثر دو استاد راهنما برای پایان نامه خود داشته باشد.
۵. در صورت مغایرت نظرات استادان راهنما در هدایت پایان نامه، نظر استاد راهنمای اول که صاحب ایده اولیه پایان نامه می باشد اولویت دارد.

۴-۱-۲. وظایف استاد راهنما

۱. نظارت بر حسن انجام کار در قالب گزارش ارایه شده از سوی دستیار. گزارش پس از تایید استاد راهنما به شورای پایان نامه تحویل داده می شود. تعیین تعداد دفعات، زمان و جزئیات مربوط به نحوه ارائه گزارش و اطلاع رسانی در این زمینه به اعضای هیات علمی و دستیاران، بر عهده دانشکده پزشکی می باشد.
۲. از زمان اخذ کد اخلاق تا دفاع حداقل دو گزارش پیشرفت کار که به تایید استاد راهنما رسیده باشد لازم است.
۳. استاد/اساتید راهنما موظفند در تکمیل پروپوزال و پیش نویس پایان نامه به دستیار کمک نمایند.
۴. استاد/اساتید راهنما موظفند به دستیار جهت آماده شدن در جلسه دفاع کمک نمایند.
۵. مسؤولیت کلیه امور مرتبط با حقوق مادی، رعایت ضوابط مسائل اخلاق در پژوهش در اجرای پایان نامه و حقوق معنوی مرتبط با پایان نامه به عهده استاد راهنما می باشد.
۶. انتشار یافته های حاصل از پایان نامه تحت نظارت استاد/اساتید راهنما می باشد.

۵-۱-۲. سقف تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما:

۱. هر عضو هیات علمی با مرتبه استادیار می تواند مشروط به داشتن شرایط ذکر شده در بند اول بخش دوم، تا سقف ۲ پایان نامه دستیاری را به طور همزمان راهنمایی نماید.
۲. سقف ظرفیت استاد راهنما بر حسب مرتبه ارتقاء عضو هیات علمی می تواند افزایش یابد به این صورت که دانشیار تا سقف ۳ و استاد تمام تا سقف ۴ پایان نامه را می توانند راهنمایی نمایند.
۳. سقف تعداد پایان نامه های قابل اخذ در مقطع دستیاری، مجزا از مقطع دکترای عمومی (حرفه ای) می باشد.
۴. هر گونه تقاضا جهت تغییر در سقف ظرفیت مجاز استاد راهنما، می بایست جهت طرح در شورای پایان نامه به صورت مکتوب به معاون پژوهشی دانشکده تحویل گردد.

۵. از آنجائیکه که امتیاز استاد راهنمای دوم همانند استاد راهنمای اول است، استاد راهنمای دوم نیز جزء ظرفیت پایان نامه های استاد محسوب می شود. سقف تعداد پایان نامه برای استاد راهنمای دوم نیز همانند استاد راهنمای اول طبق بند ۲ این شیوه نامه است.

۶. معاون پژوهشی دانشکده، مسئول بالا دستی نظارت بر رعایت سقف مجاز و توزیع عادلانه پایان نامه دوره تحصیلات تکمیلی بوده و در این زمینه می بایست به معاونت آموزشی دانشگاه پاسخگو باشند.

۲-۲. استاد مشاور و شرایط آن:

۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای پایان نامه، یک تا دو نفر از اعضای هیات علمی مرتبط با موضوع پایان نامه، می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند.

۲. تبصره: استفاده از مشاور آمار / اپیدمیولوژی در پایان نامه های دستیاری الزامیست. (در صورت وجود دو مشاور، به عنوان مشاور سوم)

۲. در صورت پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای پایان نامه، استاد مشاور می تواند از اعضای سایر گروه های دانشکده یا دانشگاه یا خارج از دانشگاه انتخاب گردد.

۳. استاد یا اساتید مشاور می بایست دارای حداقل مرتبه استادیاری باشند.

۴. انتخاب استاد/ اساتید مشاور بر اساس نیاز به تخصص آنها و مرتبط با موضوع پایان نامه می باشد.

تبصره: تشخیص لزوم و ارتباط تخصص استاد/ اساتید مشاور با محتوای پایان نامه پس از تصویب در گروه آموزشی مربوطه، بر عهده شورای پایان نامه دانشکده می باشد.

۲-۳. شرایط تغییر استاد راهنما و مشاور

۱-۲-۳. تقاضای تغییر استاد راهنما از طرف دستیار

۱- در مواردی که به دلایلی نظیر مأموریت خارج از دانشگاه، فرصت مطالعاتی خارج از کشور، مرخصی استعلاجی و ... استاد راهنما بیشتر از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه حضور نداشته باشد، دستیار می بایست نسبت به عدم حضور استاد راهنما از طریق گروه آموزشی مربوطه اطلاع رسانی نماید. در شرایط فوق و در صورت عدم حضور استاد راهنمای دوم، استاد راهنما می بایست مراتب را به صورت کتبی اعلام و استاد راهنمای جایگزین را به مدیر گروه معرفی نماید. استاد راهنمای پیشنهادی منوط به داشتن ظرفیت پذیرش دانشجو، پس از تأیید شورای پایان نامه دانشکده مسئول هدایت پایان نامه خواهد بود.

۲- در شرایط فوق، در صورت وجود استاد راهنمای دوم، مسئولیت پایان نامه به عهده وی خواهد بود.

تبصره ۱: تصمیم گیری در خصوص تغییر استاد راهنما به پیشنهاد دستیار با ارائه تقاضای کتبی به همراه دلایل وی و موافقت استاد راهنما، در جلسه شورای پایان نامه دانشکده مربوطه صورت می گیرد.

تبصره ۲: در شرایط خاص که امکان توافق وجود ندارد، شورای پایان نامه مسئولیت اخذ تصمیم نهایی را به عهده خواهد داشت.

۳- هر دستیار فقط یک بار مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد و این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و تایید شورای پایان نامه دانشکده باشد.

تبصره ۱: دستیار، حداکثر سه ماه بعد از تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده می تواند نسبت به تغییر استاد راهنما اقدام نماید.

۴- تغییر استاد مشاور نیز فقط یک بار و به پیشنهاد دستیار و تایید کتبی استاد راهنما و مشاور و با ذکر دلایل کافی و تایید شورای پایان نامه انجام می پذیرد.

تبصره: تغییر استاد مشاور حداکثر تا پایان نیمه اول زمان تصویب پایان نامه امکان پذیر می باشد.

۵- در صورت تغییر استاد راهنما، و عدم تغییر عنوان پایان نامه، اجرای پایان نامه با نظر استاد راهنمای جدید ادامه می یابد.

۶- در صورت تغییر عنوان پس از تغییر استاد راهنما، مراحل تصویب عنوان و ثبت پروپوزال مابست مجدداً طبق دستورالعمل انجام گردد.

۲-۳-۲. تقاضای انصراف از پایان نامه از طرف استاد راهنما:

۱- در صورت تصویب پروپوزال، چنانچه علی رغم پیگیری از سوی استاد راهنما، دستیار حداکثر به مدت ۶ ماه برای انجام پایان نامه از مراجعه به استاد یا از ارائه گزارش پیشرفت کار خودداری نماید، استاد راهنما میتواند از ادامه هدایت پایان نامه انصراف دهد.

۲- تصمیم گیری در خصوص انصراف استاد راهنما پس از طرح در گروه آموزشی مربوطه، با ارائه مستندات شامل تقاضای کتبی استاد راهنما به همراه دلایل وی، در جلسه شورای پایان نامه دانشکده صورت می گیرد.

۳- در صورت تأیید عدم همکاری، عدم مراجعه یا عدم ارائه گزارش پیشرفت کار دستیار به استاد راهنما، با درخواست استاد راهنما، دستیار مذکور از سقف تعداد دانشجویان مقطع دستیاری استاد خارج و دستیار به مدت ۳ الی ۶ ماه از گرفتن عنوان جدید و دفاع مجدد از عنوان پروپوزال محروم خواهد شد.

بخش سوم: فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه

۱-۳. مراحل تصویب عنوان و پروپوزال پایان نامه (پیوست های ۱۰ و ۱۱)

۱- پیش از مراحل تصویب پروپوزال پایان نامه، دستیار موظف است نسبت به امکان پذیرش ظرفیت استاد راهنما از دبیر شورای پایان نامه دانشکده استعلام نماید.

۲- در صورت تأیید ظرفیت پذیرش استاد راهنما و موافقت وی، عنوان پروپوزال پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما انتخاب می گردد.

۳- دستیار موظف است پس از انتخاب عنوان پایان نامه، فرم شماره ۱ (فرم ثبت عنوان پایان نامه-پیوست ۱) را از سایت معاونت پژوهشی دانشکده دریافت و پس از تکمیل و امضاء اساتید راهنما و مشاور، جهت طرح در گروه و بررسی عنوان پایان نامه از نظر علمی به مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه، تحویل نماید. نهایتاً، تکراری نبودن عنوان پایان نامه توسط مسئول کتابخانه دانشکده تأیید می گردد.

۴- پس از تکمیل فرم شماره ۱، دستیار موظف است فرم مذکور را جهت تأیید و ثبت نهایی به همراه تاییدیه ایرانداک به دبیر شورای پایان نامه دانشکده تحویل دهد.

۵- دبیر شورای پایان نامه دانشکده عنوان پایان نامه را به نام اساتید راهنما، مشاور و دستیار ثبت می نماید.

۶- پس از ثبت عنوان پایان نامه، دستیار موظف است زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، پروپوزال پایان نامه خود را نوشته و در سامانه پژوهشیار ثبت نماید. پس از ثبت و تایید نهایی پروپوزال توسط دستیار، استاد راهنما می بایست صحت اطلاعات وارد شده در سامانه پژوهشیار توسط دستیار را تایید نماید.

تبصره ۱: تایید صحت ورود اطلاعات سامانه پژوهشیار به عهده استاد راهنمای اول می باشد.

تبصره ۲: در پروپوزال بایستی دلایل توجیهی علت انجام، روش اجرا، نوآوری موضوع و روشهای تجزیه و تحلیل به خوبی تبیین شده باشد.

- ۷- بررسی و کارشناسی پروپوزال پایان نامه و رعایت اصول اخلاق در پژوهش باید توسط دو نفر از داوران منتخب گروه انجام گیرد. مدیر/ معاون پژوهشی گروه موظف است ۲ نفر از اعضای هیأت علمی را جهت داوری (داوران داخلی) پروپوزال مشخص و به دبیر شورای پایان نامه معرفی نماید. پس از انجام داوری ها، مدیر/ معاون پژوهشی گروه موظف است حداکثر تا ۱ ماه نسبت به برگزاری جلسه شورای پژوهشی گروه، جهت بررسی دقیق پروپوزال توسط اعضای هیأت علمی گروه اقدام نماید. پروپوزال پایان نامه پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه به همراه صورتجلسه و ذکر نتایج داوری آن، به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می گردد.
- ۸- پس از جلسه شورای پژوهشی گروه، مدیر/ معاون پژوهشی گروه موظف است ایرادات علمی، نگارشی و پیشنهادات مطرح شده از سوی داوران را از طریق سامانه به استاد راهنما ارسال نماید. دستیار موظف است پس انجام اصلاحات و تایید آن توسط استاد راهنما، فرم شماره ۲ (بررسی پروپوزال پایان نامه- پیوست ۲) را جهت تکمیل در اختیار معاون پژوهشی گروه قرار داده و نهایتاً به همراه صورتجلسه دفاع در گروه و تاییدیه اپیدمیولوژیست به دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه تحویل نماید.
- ۹- پس از تأیید علمی و اولیه پروپوزال در گروه آموزشی مربوطه و انجام اصلاحات آن، دستیار می بایست در جلسه شورای پایان نامه دانشکده از پروپوزال پایان نامه خود در تاریخ تعیین شده دفاع نماید.
- تبصره: تایید اساتید راهنما و مشاور برای دفاع از پروپوزال پایان نامه الزامیست.
- ۱۰- پس از مطابقت عنوان پایان نامه ثبت شده در پژوهشیار با عنوان ثبت شده در فرم های ۱ و ۲، پروپوزال پایان نامه به انضمام فرم شماره ۲ از طریق سامانه پژوهشیار به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می گردد.
- تبصره: در صورت نیاز به تامین اعتبار جهت انجام پایان نامه، پروپوزال می بایست به صورت "پایان نامه با سقف اعتباری" و در غیر این صورت به صورت "پایان نامه بدون سقف اعتباری" تنظیم گردد.
- ۱۱- در صورت تأیید پایان نامه در کمیته اخلاق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مراتب از طریق اتوماسیون اداری به استاد راهنما اعلام می گردد.
- تبصره ۱: دستیار موظف است حداکثر تا قبل از امتحان ارتقاء، نسبت به ثبت پایان نامه خود در سیستم پژوهشیار اقدام و مصوبه مربوط به کد اخلاق موضوع پایان نامه را اخذ نماید. معرفی دستیار به امتحان ارتقاء منوط به اخذ کد اخلاق پایان نامه می باشد.
- الف: دستیاری که طول دوره دستیاری ایشان ۳ سال است لازم است پروپوزال خود را حداکثر تا پایان سال اول (قبل از آزمون ارتقای سال ۱ به ۲) به تصویب برسانند (اخذ کد اخلاق و در صورتی که کارآزمایی بالینی باشد اخذ کد IRCT).
- ب: دستیاری که طول دستیاری ایشان ۴ سال است لازم است پروپوزال خود را حداکثر تا پایان سال دوم (قبل از آزمون ارتقای سال ۲ به ۳) به تصویب برسانند (اخذ کد اخلاق و در صورتی که کارآزمایی بالینی باشد اخذ کد IRCT).
- ج: دستیاری که طول دوره دستیاری ایشان ۵ سال است لازم است پروپوزال خود را حداکثر تا پایان سال سوم (قبل از آزمون های ارتقای سال ۳ به ۴) به تصویب برسانند. (اخذ کد اخلاق و در صورتی که کارآزمایی بالینی باشد اخذ کد IRCT)
- ۱۲- لازم به ذکر است که در صورت عدم رعایت مفاد دستورالعمل جامع پایان نامه دوره دستیاری از سوی اساتید راهنما یا دستیاران، کلیه مسؤولیت های مرتبط با تأخیر در اخذ کد اخلاق و مشکلات آموزشی به عهده ایشان خواهد بود.

۱-۳. تغییر عنوان و پروپوزال پایان نامه

- ۱- هر دستیار بعد از تصویب موضوع پایان نامه فقط یکبار حق تغییر عنوان آن را دارد که در این صورت می بایست با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی گروه و دانشکده صورت گیرد. در این صورت، مراحل تصویب عنوان جدید و کلیات پایان نامه مجدداً انجام می شود.

تبصره ۱: دستیار موظف است مستندات لازم شامل درخواست تغییر عنوان پایان نامه را به انضمام موافقت استاد راهنما به معاونت پژوهشی گروه ارائه نماید. درخواست مذکور پس از تایید در شورای پژوهشی گروه به صورت کتبی به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می گردد.

تبصره ۲: تصویب موضوع جدید پایان نامه مستلزم تعیین تکلیف موضوع قبلی شامل انصراف یا تبدیل آن به طرح پژوهشی می باشد.

تبصره ۳: در صورتیکه تنها بخشی از عنوان پایان نامه یا روش اجرای کار نیاز به تغییر یا اصلاح داشته باشد، در صورت تأیید دلایل و مستندات ارائه شده از سوی استاد راهنما، با تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، بدون نیاز به طی مراحل تصویب مجدد پروپوزال، اعمال تغییرات درخواستی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴: در صورت انتخاب عنوان جدید یا ایجاد تغییر ساختاری مشخص در پروپوزال، کلیه مراحل ثبت عنوان، ثبت پروپوزال و داورها می بایست مجدداً بر اساس دستور العمل انجام گردد.

۳-۲. اجرا و پیشرفت پایان نامه

۱. دستیار صرفاً بعد از تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق دانشگاه و دریافت کد اخلاق، می تواند اقدام به شروع کار عملی زیر نظر اساتید راهنما و مشاور نماید.

۲. دستیار طی اجرای کار عملی تا دفاع می بایست حداقل دو گزارش مکتوب از پیشرفت کار به استاد راهنما ارائه نماید. گزارش پس از تایید استاد راهنما به صورت مکتوب به معاون پژوهشی دانشکده ارسال می شود. در صورت تعویق در ارائه گزارش پیشرفت، پس از بررسی در شورای پایان نامه، نسبت به نحوه برخورد با دستیار تصمیم گیری خواهد شد.

۳. انجام پیش دفاع و صورتجلسه برگزاری آن با حضور حداقل دستیار و اساتید راهنما، جهت دفاع از پایان نامه لازم است.

۳-۲-۱. حداقل و حداکثر زمان مهلت اجرای پایان نامه:

۱. حداقل فاصله زمانی لازم بین زمان تصویب موضوع و اخذ کد اخلاق (در صورتی که کارآزمایی بالینی باشد اخذ کد IRCT الزامی است) تا جلسه دفاع یک سال است.

۲- شرط معرفی به آزمون گواهینامه تخصصی، دفاع از پایان نامه می باشد.

۳-۲-۲. نگارش پایان نامه:

جهت نگارش پایان نامه دستیار موظف است فرمت نگارش را از دبیر شورای پایان نامه گرفته و نگارش را بر اساس فرمت مربوطه انجام دهد. پس از اتمام نگارش متن پایان نامه، اصول نگارش انجام شده با فرمت استاندارد مقایسه و در صورت تایید جهت انجام داورى به داوران ارسال می گردد.

۳-۳. دفاع از پایان نامه

۱. فرایند مربوط به برگزاری جلسه دفاع در پیوست ۱۲ آمده است.

۲. بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دستیار، تایید استاد یا اساتید راهنما و مشاور و نهایتاً تایید کتبی داوران تعیین شده مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دستیار موظف است در زمان مقرر، در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع نماید.
۳. مدارک لازم جهت کسب مجوز دفاع از پایان نامه، حداقل ۱۴ روز کاری قبل از تاریخ پیشنهادی دفاع، به معاونت پژوهشی تحویل داده شود، این مدارک شامل:

- الف. صورتجلسه پیش دفاع به امضاء و تایید استاد راهنمای اول الزامیست.
- ب. فرم تکمیل شده درخواست دفاع با امضای مدیر گروه، اساتید راهنما و مشاور
- پ. متن پایان نامه بر طبق شیوه نامه نگارش پایان نامه
- ت. ارائه گواهی submit حداقل یک مقاله منتج از پایان نامه (اعم از مجله داخلی انگلیسی یا خارجی)

تبصره: با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی plagiarism در انتشارات، اساتید راهنما و مشاور می بایست از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان نامه دستیار اطمینان حاصل نمایند. هر زمان که مشخص شود مقاله تهیه شده یا منتشر شده توسط دستیار دارای موارد فوق است، برابر قوانین و مقررات آموزشی در این خصوص اقدام خواهد شد.

۱-۳-۳. برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه:

- دستیار موظف است بر اساس فرآیند مربوط به برگزاری جلسه دفاع اقدام نماید.
 - رعایت فاصله زمانی یک سال از اخذ کد اخلاق تا دفاع پایان نامه بر اساس جدول زمان بندی پروپوزال می بایست رعایت گردد.
 - دستیار موظف است ۲ ماه قبل از معرفی به امتحان گواهینامه تخصصی از پایان نامه خود دفاع نماید.
 - پس از Submit مقاله، دستیار می تواند نسبت به برگزاری جلسه پیش دفاع در گروه آموزشی مربوطه با کمک استاد راهنما اقدام نماید.
 - معاونت پژوهشی دانشکده موظف است نسبت به تعیین اساتید داور هماهنگی لازم را به عمل آورد.
 - دستیار موظف است فرم برگزاری جلسه دفاع را پس از تایید اساتید راهنما و مشاور را به همراه فایل پروپوزال و پایان نامه به دبیر شورای پایان نامه تحویل دهد.
 - پس از تأیید علمی و نگارشی تدوین پایان نامه (براساس شیوه نگارش پایان نامه که در سایت معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی به آدرس <https://researchmed.abzums.ac.ir> قرار دارد) توسط استاد راهنما، دستیار بایستی فایل آن را همراه با فرم شماره ۳ (فرم تأیید نگارش پایان نامه- پیوست ۳) به دبیر شورای پایان نامه دانشکده ارائه دهد.
 - پس از تأیید نگارش صحیح پایان نامه توسط دبیر شورای پایان نامه دانشکده و امضای قسمت نهایی فرم شماره ۳، دستیار موظف است جهت گرفتن تأییدیه برگزاری جلسه دفاع، فرم شماره ۴ (فرم برگزاری جلسه دفاع- پیوست ۴) را به امضای معاون آموزشی دانشکده و اساتید راهنما و مشاور رسانده و تحویل مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی نماید. مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی بنا به درخواست اساتید راهنما و مشاور، می توانند اسامی پیشنهادی داوران را در قالب فرم شماره ۴ به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه می نمایند.
- تبصره ۱: انتخاب داور می تواند به صورت پیشنهاد از سوی استاد یا اساتید راهنما پایان نامه صورت گیرد. بدیهی است انتخاب داور پیشنهادی توسط استاد راهنما به منزله تأیید قطعی داور از سوی معاون پژوهشی دانشکده نبوده و تصمیم گیری نهایی در خصوص انتخاب داور با توجه به لزوم رعایت عدالت در توزیع دآوری ها، توسط معاون پژوهشی دانشکده انجام می شود.
- تبصره ۲: با توجه به اینکه دآوری پایان نامه به عنوان امتیاز پژوهشی برای عضو هیأت علمی محسوب می گردد، لذا به منظور برخورداری یکسان اعضای هیأت علمی از این امتیاز، لازم است که در انتخاب داوران پایان نامه، توزیع عادلانه دآوری حتماً در نظر گرفته شود.

۱۰- معاونت پژوهشی دانشکده موظف است هماهنگی های لازم جهت انتخاب ۲ داور (۱ داور داخلی و ۱ داور خارجی) را به عمل آورد و فرم شماره ۵ (فرم تعیین داور و اظهار نظر داور- پیوست ۵) را به همراه فایل نهایی پایان نامه جهت مطالعه و اظهار نظر برای ایشان ارسال نماید.

تبصره ۱: در صورتی که پایان نامه از نظر داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دستیار موظف است ایرادات وارد شده را برطرف نموده و مجدداً بعد از انجام هماهنگی، از طریق دبیر شورای پایان نامه برای داوران ارسال نماید.

تبصره ۲: در صورتی که داوران، پایان نامه را بر خلاف پروپوزال تشخیص دهند، تصمیم گیری به معاونت پژوهشی ارجاع و براساس رای این معاونت تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۳: در مواردی که ۲ داور منتخب پایان نامه دارای دو جواب متفاوت (یکی نظر موافق و دیگری نظر مخالف) باشند، داوری سوم توسط معاونت پژوهشی دانشکده انتخاب و برای داوری و اعلام نظر در قالب فرم شماره ۵ به ایشان اعلام می گردد.

۱۱- دستیار موظف است حداقل ۱۴ روز قبل از تاریخ دفاع، پرینت یا فایل الکترونیک پایان نامه تأیید شده توسط استاد راهنما را جهت ارسال به داوران، در اختیار دانشکده قرار دهد.

۱۲- داوران منتخب پس از مطالعه پایان نامه، در قسمت دوم فرم شماره ۵، نظر خود را مبنی بر آماده بودن پایان نامه جهت دفاع یا ایجاد تغییرات و اصلاحات لازم، اعلام می نمایند.

۱۳- دستیار مربوطه، روز، تاریخ و ساعت جلسه دفاع را با هماهنگی همه اساتید راهنما، مشاور، داوران و همچنین دبیر شورای پایان نامه دانشکده مشخص نموده و پس از تکمیل فرم شماره ۶ (فرم تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه- پیوست ۶) با تایید معاون پژوهشی دانشکده زمان جلسه دفاع قطعی می گردد.

۱۴- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر و با اعلام کتبی به وسیله مسئولین معاونت پژوهشی دانشکده به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات در دانشکده، گروه و محل دفاع به اطلاع عموم برسد.

تبصره: تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع فقط یک بار و در صورت معاون پژوهشی و کلیه اساتید راهنما، مشاور و داور امکان پذیر است. حداقل ۴۸ ساعت قبل از برگزاری جلسه دفاع بایستی هماهنگی های لازم توسط دستیار انجام گردد.

تبصره: مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دستیاران الزاماً در دانشکده می باشد.

۱۵- دعوتنامه حضور در جلسه دفاع و زمان و مکان برگزاری جلسه، از طریق اتوماسیون به صورت رسمی به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران رسانده می شود.

۲-۳-۳. رسمیت و اداره جلسه دفاع از پایان نامه

۱. هیات داوران جلسه دفاع متشکل از اساتید راهنما، داوران داخلی و خارجی، می باشد.

تبصره ۱: حضور دبیر شورای پایان نامه دانشکده پزشکی صرفاً به عنوان ناظر برای برگزاری جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۲: حضور معاون پژوهشی گروه/مدیر گروه آموزشی مربوطه در جلسه دفاع توصیه می شود.

تبصره ۳: حضور استاد راهنمای اول و داوران پایان نامه (داور داخلی و خارجی) برای برگزاری جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۴: در صورتی که استاد راهنمای اول به دلایل غیر قابل پیش بینی نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد، با اطلاع قبلی، حضور استاد راهنمای دوم به جای ایشان الزامی خواهد بود.

تبصره ۵: در صورتی که دستیار استاد راهنمای دوم نداشته باشد، در شرایط بروز اتفاقات غیر قابل پیش بینی، استاد راهنما می تواند با ذکر دلایل موجه، استاد مشاور را برای حضور در جلسه دفاع معرفی نماید.

تبصره ۶: دستیار برای جلسه دفاع باید نسخه الکترونیکی و پرینت پروپوزال و پایان نامه را به همراه داشته باشد و برای ارائه، از روشهای مناسب (مانند پاور پوینت و) استفاده کند.

۲. دستیار مسئول هماهنگی جهت آماده بودن محل دفاع، نور و پروژکتور، کامپیوتر و سایر موارد لازم جهت برگزاری مناسب جلسه دفاع می باشد.

۳. دستیار موظف است در این جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

۴. در جلسه دفاع، دستیار مسئول پاسخگویی به سوالات داوران است و تنها در صورتی که دستیار علیرغم ارائه توضیحات، قادر به مجاب نمودن داوران نگردد، اساتید راهنما و مشاور می توانند توضیحات خود را ارائه نمایند.

۵. زمان ارائه مطلب توسط دستیار حداقل ۳۰ و حداکثر ۴۰ دقیقه است. زمان مورد نیاز برای سوالات داوران و جمع بندی استاد راهنما نیز برحسب شرایط تا ۲۰ تا ۳۰ دقیقه ممکن است ادامه یابد.

تبصره ۱: در صورت موافقت داوران جهت ارائه تا ۵ دقیقه وقت اضافه در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: نظارت بر روند برگزاری جلسات دفاع به عهده دبیر شورای پایان نامه دانشکده می باشد.

۳-۳-۳. ارزشیابی پایان نامه

۳-۳-۳-۱. معیارهای ارزشیابی پایان نامه

۱. ارزیابی دقیق و احراز کفایت دستاوردهای علمی و صحت پایان نامه با توجه به معیارهای زیر به عهده هیات داوران می باشد:

- ✓ محتوای پژوهشی و نوآوری علمی
- ✓ نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه
- ✓ کیفیت دفاع از یافته ها
- ✓ محصولات پایان نامه
- ✓ نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه ای
- ✓ رعایت زمانبندی اجرای پایان نامه

سقف امتیاز پایان نامه حداکثر بیست است که با توجه به جدول زیر محاسبه می شود:

ردیف	معیار	نمره
۱	محتوای پژوهش و نوآوری پایان نامه	۱۰ - ۰
۲	نحوه ارائه در جلسه دفاع	۳ - ۰
۳	نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه	۲ - ۰
۴	محصول پایان نامه (مقاله پذیرش یا چاپ شده)	۲ - ۰
۵	نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه ای	۲ - ۰
۶	رعایت زمانبندی اجرای پایان نامه	۱ - ۰

تبصره ۱: ارسال (submit) مقاله برای دفاع الزامی بوده و در این صورت نمره پایان نامه از ۱۸ محاسبه می گردد.

تبصره ۲: در صورت داشتن مقالات چاپ شده یا پذیرش گرفته در مجلات فارسی، نمره پایان نامه از ۱۹ محاسبه می شود.

تبصره ۳: در صورت داشتن مقالات چاپ شده یا پذیرش گرفته در مجلات انگلیسی، نمره پایان نامه از ۲۰ محاسبه می شود.

۳-۳-۳-۲. نشانگرهای نحوه ارائه در جلسه دفاع :

- ✓ نوآوری پایان نامه
- ✓ تسلط بر موضوع پایان نامه
- ✓ طبقه بندی و انسجام مطالب
- ✓ رعایت وقت جلسه
- ✓ استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی
- ✓ شیوایی بیان
- ✓ توانایی پاسخگویی به سوالات داوران

۳-۳-۳-۳. نشانگرهای نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه:

- ✓ مطابقت پایان نامه با پروپوزال
- ✓ خلاصه فارسی و انگلیسی مطابق با مفاد پایان نامه
- ✓ کیفیت مقالات ارائه شده در مجلات علمی معتبر
- ✓ رعایت اصول نگارش ادبی
- ✓ روان بودن متن
- ✓ رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه
 - مشخصات صفحه اول
 - مشخصات صفحات داخلی
 - شیوه نگارش منابع و مآخذ

۳-۳-۳-۴. نشانگر محصول پایان نامه:

- ✓ وجود مقاله علمی معتبر داخلی یا خارجی
- ✓ ثبت اختراع

تبصره: ارزیابی پایان نامه های محصول محور بر اساس شیوه نامه مربوطه بررسی می گردد.

۳-۳-۳-۵. نشانگرهای معیار نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه ای :

- ✓ رعایت احترام متقابل با دیگران
- ✓ مسئولیت پذیری و پاسخگویی
- ✓ مشارکت در جهت بهبود توانمندی های خود و همکاران در فرایند ارائه و دریافت بازخورد

۳-۳-۳-۶. نشانگرهای رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه:

- ✓ اتمام پایان نامه در زمان مناسب بر اساس جدول گانت تایید شده در پروپوزال

۷-۳-۳-۳. ارزشیابی نهایی پایان نامه و نمردهی:

- ۱- وظیفه ارزشیابی نهایی پایان نامه و نمره دهی به عهده اعضای هیات داوران می باشد.
- ۲- نمره دستیار تنها زمانی از ۲۰ محاسبه خواهد گردید که حداقل یک مقاله انگلیسی از موضوع پایان نامه خود منتشر شده یا پذیرش چاپ گرفته باشد و با ارائه پذیرش یا چاپ مقاله فارسی نمره وی از ۱۹ محاسبه میگردد.
- تبصره ۱: در صورتی که دستیار در طول تحصیل خود یک مقاله ISI یا medline خارج از پایان نامه و با آدرس دانشگاه چاپ کرده باشد یک نمره تشویقی به نمره پایان نامه وی اضافه خواهد شد.
- ۳- هیات داوران در پایان جلسه دفاع پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه و مقالات مستخرج امتیاز آن را با تاکید بر رتبه به شرح زیر اعلام می نماید:

رتبه	نمره
عالی	۲۰ - ۱۹
بسیار خوب	۱۸/۹۹ - ۱۷
خوب	۱۶/۹۹ - ۱۴
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

- تبصره: با توجه به آیین نامه دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی، در صورت تمایل به استفاده از امتیاز مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه های دستیاری در آزمون مورد تخصصی، ارائه یک نسخه و یا کپی از مقاله به همراه مستندات پذیرش آن از سوی مجلات معتبر که به تایید کتبی مدیر گروه آموزشی رسیده باشد الزامی است. صورتجلسه دفاع از مقاله جهت ارائه در آزمون شفاهی مورد تخصصی باید قبلاً به تایید معاونین پژوهشی و آموزشی دانشکده پزشکی رسانده شود.
- ۴- فرم صورت جلسه دفاع (فرم شماره ۸- پیوست ۸) در پایان جلسه تکمیل و به امضای هیات داوران و معاون پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان رسانده می شود.
 - ۵- نظرات داوران پایان نامه وارد شده در فرم شماره ۹ (پیوست ۹ موارد الف و ب)، با نظارت استاد راهنما می بایست در پایان نامه اعمال گردد.
 - ۶- ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه میانگین حداقل ۳ نفر از اعضای هیات داوران می باشد.
 - ۷- فرم صورتجلسه دفاع، حین جلسه تکمیل و به همراه برگه های ارزشیابی داوران، به امضای هیات داوران می رسد.
- تبصره: در صورتیکه به دلائل قابل قبول دفاع دانشجو از نظر هیات داوران مردود اعلام گردد، دستیار موظف است در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمان تعیین شده، از آن دفاع نماید. دستیاری که در فرصت های تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کند.
- ۸- دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دفاع دستیار را حداکثر ۲ هفته پس از زمان مقرر برگزاری جلسه دفاع به همراه فرم صورت جلسه مربوطه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

بخش چهارم: حقوق معنوی

۴-۱: نحوه درج اطلاعات جهت ثبت حقوق معنوی دانشگاه

- ۱- اسم دستیار در مقالات منتج از پایان نامه که خود وی آنها را نوشته است نفر اول است و اسامی استاد راهنمای پایان نامه و سایر همکاران پایان نامه بر اساس توافق کلی و تحت نظارت استاد راهنمای پایان نامه و بر مبنای اصول اخلاق در انتشارات علمی مشخص خواهد شد.
- ۲- در سایر مقالات منتج از پایان نامه در صورتی که دستیار آنها را نوشته باشد نام وی اول قرار می گیرد. مناسب است استادراهنما نوشتن سایر مقالات را نیز به دستیار مربوطه بسپارد اما در صورتی که این کار میسر نشد استاد راهنما در مورد نگارش سایر مقالات و ترتیب اسامی مطابق با اصول اخلاق در انتشارات تصمیم گیری خواهد نمود.
- ۳- دستیار موظف است آدرس گروه، دانشکده و دانشگاه را به عنوان آدرس اول خود ذکر کند. قرار دادن آدرس های دوم و به بعد با تایید استاد راهنما دستیار امکان پذیر است.
- ۴- با تشخیص استاد راهنمای اول دستیار، نویسنده مسئول مقاله منتج از پایان نامه مشخص خواهد شد. نویسنده مسئول می تواند هریک از همکاران پایان نامه باشد.
- ۵- در کلیه مقالات بعدی که دستیار بعد از دفاع و براساس داده های پایان نامه خود منشر می کند، فارغ التحصیل مربوطه موظف است با استاد راهنمای خود هماهنگ کرده و آدرس گروه مربوطه را به عنوان یکی از آدرس های خود در مقاله ذکر نماید.
- ۶- ارسال کلیه فعالیت های منتج از پایان نامه دستیاران، بالاخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ، ثبت یا تایید، منحصرًا باید با نظارت، تایید و از طریق استاد راهنمای دستیار صورت پذیرد.
- ۷- نظر به این که چاپ و انتشار پایان نامه های تحصیلی دستیاران دانشگاه علوم پزشکی البرز، مبین بخشی از فعالیتهای علمی، پژوهشی دانشگاه است بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه، دانش آموختگان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد می شوند:
در صورت اقدام به چاپ کتاب از پایان نامه خود، مراتب را قبلاً "به طور کتبی" به دفتر نشر آثار علمی دانشگاه (معاونت تحقیقات و فناوری) اطلاع دهد.
- ۸- در صفحه سوم کتاب (پس از برگ شناسنامه) عبارت ذیل را چاپ نماید:
>> کتاب حاضر، حاصل پایان نامه مقطع دستیاری نگارنده در رشته..... است که در سال در دانشکده دانشگاه علوم پزشکی البرز به راهنمایی سرکار خانم / جناب آقای دکتر.....، مشاور سرکار خانم / جناب آقای دکتر..... و مشاوره سرکار خانم / جناب آقای دکتر از آن دفاع شده است<<

بخش پنجم: راهنمای تدوین پایان نامه

از آنجا که پایان نامه از انتشارات رسمی دانشگاه تلقی می شود و در مجامع و انتشارات علمی قابل استناد می باشد، لذا ضروری است بر اساس معیارهای و ضوابط قابل قبول علمی تهیه گردد. به منظور رعایت نکات فوق و ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی، لازم است که پایان نامه ها بر اساس فرمت تعیین شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی البرز تهیه شوند. شیوه نامه نگارش و کلیه فرم های مورد نیاز در فرایند انجام پایان نامه، از طریق سامانه معاونت پژوهشی دانشکده (<https://researchmed.abzums.ac.ir/>) در دسترس می باشند. لازم به ذکر است که پایان نامه هایی که استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشند مورد قبول دانشگاه قرار نخواهند گرفت.

فرم شماره ۱ (فرم ثبت عنوان پایان نامه):

شماره: تاریخ:		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده
فرم (۱) ثبت عنوان پایان نامه		
شماره تماس	شماره دانشجویی	سال ورود
مقطع تحصیلی	نام و نام خانوادگی دانشجو	
۱. عنوان فارسی پایان نامه:		
۲. عنوان انگلیسی پایان نامه:		
۳. نام و نام خانوادگی استاد / اساتید راهنما:		
رشته	تاریخ و امضاء	
-۱-		
-۲-		
۴. نام و نام خانوادگی استاد / اساتید مشاور:		
رشته	تاریخ و امضاء	
-۱-		
-۲-		
-۳-		
۵. اظهار نظر کلی معاون پژوهشی / مدیر گروه در خصوص عنوان پیشنهادی پس از شور و بررسی در گروه مربوطه:		
۶. اظهار نظر کتابخانه دانشکده:		
موضوع پایان نامه تکمیلی نیست. ☐		
موضوع پایان نامه تکمیلی است. ☐ (قبلاً انتخاب و در تاریخ محمول شده است)		
تاریخ و امضاء مسئول کتابخانه		
تأیید دبیر شورای پایان نامه دانشکده		
تاریخ ثبت عنوان و امضاء دبیر		

پیوست ۲

فرم شماره ۲ (فرم بررسی پروپوزال پایان نامه):

شماره: تاریخ:	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز دانشکده	فرم (۲) بررسی پروپوزال پایان نامه
الف) این قسمت در گروه مربوطه تکمیل می شود:		
بدین وسیله گواهی می شود مراحل نگارش و تدوین پروپوزال پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی دانشگاه رشته یا عنوان در جلسه مورخ گروه مورد بررسی قرار گرفت و نتیجه به شرح ذیل می باشد:		
۱- پروپوزال مورد تأیید نمی باشد. ☐ ۲- پروپوزال مورد تأیید می باشد. ☐ ۳- پروپوزال با اعمال تغییرات به شرح ذیل مورد تأیید می باشد. ☐		
تاریخ و امضاء معاون پژوهشی گروه / مدیر گروه		
ب) این قسمت توسط دبیر شورای پایان نامه دانشکده تکمیل می شود:		
بدین وسیله گواهی می شود:		
- موضوع با عنوان پایان نامه با اهداف آن: ☐ مطابقت دارد ☐ مطابقت ندارد.		
- اجتناب از دوباره کاری: رعایت شده است. ☐ رعایت نشده است. ☐		
- امکانات اجرایی پایان نامه: وجود دارد. ☐ وجود ندارد. ☐		
- مقبولیت سیاسی: دارد. ☐ ندارد. ☐		
- نسبت به میزان صرف هزینه و نیروهای مصرفی اثر بخشی و سوددهی دارد. ☐ ندارد. ☐		
- اهداف و فرضیات: روشن و قابل اندازه گیری هستند. ☐ روشن و قابل اندازه گیری نیستند. ☐		
- روش بررسی: مناسب و دارای اعتبار است. ☐ مناسب و دارای اعتبار نیست. ☐		
- اصول صحیح روش تحقیق: رعایت شده است. ☐ رعایت نشده است. ☐		
تاریخ و امضاء دبیر شورای پایان نامه دانشکده		تاریخ و امضاء معاون پژوهشی دانشکده

فرم شماره ۳ (فرم تأیید نگارش پایان نامه):

17

پیوست ۴

فرم شماره ۴ (فرم برگزاری جلسه دفاع):

شماره: تاریخ:	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده	شماره: تاریخ:
فرم (۴) برگزاری جلسه دفاع		
این قسمت توسط معاون آموزشی/ واحد آموزش دانشکده تکمیل می‌شود		
بدین وسیله گواهی می‌شود دفاع از پایان‌نامه خاتم/ آقای دانشجوی/دستیار رشته از لحاظ قوانین آموزشی باامانح می‌باشد. تاریخ و امضاء معاون آموزشی دانشکده		
این قسمت توسط اساتید راهنما و مشاور تکمیل می‌شود		
مدیر محترم گروه با سلام بدین وسیله گواهی می‌شود مراحل اجرا و تصویب پایان‌نامه خاتم/ آقای دانشجوی/دستیار رشته مطابق با پروپوزال انجام شده و نگارش آن به اتمام رسیده و مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته است و آماده دفاع می‌باشد. تاریخ و امضاء		
۱- ۲- ۳- ۴- ۵-		
این قسمت توسط مدیر گروه مربوطه تکمیل می‌شود		
دبیر محترم شورای پایان‌نامه دانشکده با سلام بدین وسیله حسن تصدیق بررسی علمی و متدولوژیک پایان‌نامه فوق، داوران پیشنهادی به شرح ذیل اعلام می‌گردند: تاریخ و امضاء معاون پژوهشی/ مدیر گروه		
۱- ۲- ۳- ۴-		

پیوست ۵

فرم شماره ۵ (فرم تعیین داور و اظهار نظر داور):

شماره: تاریخ:	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده	فرم (۵) تعیین داور و اظهار نظر داور این قسمت در شورای پایان نامه دانشکده تکمیل می شود:
جناب آقای / سرکار خاتم با سلام بدین وسیله پایان نامه خانم/آقای دانشجوی/ دستیار رشته با عنوان جهت داور علمی و متدولوژیک به حضورتان ارسال می گردد. دبیر شورای پایان نامه دانشکده تاریخ و امضا:		
این قسمت توسط داور/ داوران منتخب تکمیل می شود:		
دبیر محترم شورای پایان نامه دانشکده با سلام بدین وسیله اعلام می گردد پایان نامه خانم/آقای دانشجوی/ دستیار رشته با عنوان مورد بررسی قرار گرفت. <u>پاسخ</u> به بررسی صورت گرفته پایان نامه فوق حائز شرایط دفاع می باشد. ☐ پایان نامه فوق نیاز به <u>تغییرات</u> و رفع اشکال به شرح ذیل دارد و دفاع پایان نامه به بعد از اعمال <u>تغییرات</u> و <u>تأیید</u> مجدد داور موکول می گردد. ☐ تام و تام خاتوادگی داور: تاریخ و امضا: اظهار نظر داور پس از اعمال <u>تغییرات</u> توسط دانشجو تام و تام خاتوادگی داور: تاریخ و امضا:		

پیوست ۶

فرم شماره ۶ (فرم تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه):

شماره: تاریخ:		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده
فرم (۶) تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه		
بدین وسیله موافقت افراد ذیل جهت حضور در جلسه دفاع از پایان نامه خانم/ آقای در روز مورخ ساعت در دانشکده اعلام می گردد:		
استاد راهنمای دوم مهر و امضاء تاریخ	استاد راهنمای اول مهر و امضاء تاریخ	
داور خارجی مهر و امضاء تاریخ	داور داخلی مهر و امضاء تاریخ	
نماینده شورای پایان نامه/ معاون پژوهشی دانشکده مهر و امضاء تاریخ		

پیوست ۷

فرم شماره ۷ (فرم ارزشیابی پایان نامه):

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده	
شماره:	تاریخ:
فرم (۷) ارزشیابی پایان نامه	
نام و نام خانوادگی دانشجو/دستیار تخصصی / فوق تخصصی: عنوان پایان نامه: استاد / اساتید راهنما: استاد / اساتید مشاور:	
الف	محتوای پژوهشی و نوآوری علمی: * نتوان * کتاب‌های منحصراً ترجمه‌شده از منابع خارجی * بیان مسئله * اهمیت و توجیه علمی انتخاب موضوع، بیان اهداف اصلی پژوهش و کاربردی * بررسی عنوان (معتبر، به روز و مرتبط) * روش کار * انتخاب ابزار پژوهش، روش‌های جمع‌آوری داده‌ها، روش‌های تحلیل داده‌ها * نتایج * استفاده مناسب از روش‌های آماری، ساختار مناسب، گنجل و پیوستگی مطالب، ارائه منسجم و منطقی و نمودارها * بحث * مقایسه یافته‌ها با نتایج پژوهش‌های مشابه، مطالعه انتقادی، نتیجه‌گیری، نقایص، نقاط ضعف و قوت، سوالات و پیشنهادها * میزان فعالیت انجام شده نسبت به زمان تعیین شده (توضیح دهید)
ب	نحوه نگارش و تمهید محتوای پایان نامه ۱ تا ۳ نمره
ج	نحوه ارائه در جلسه دفاع: * جمع‌بندی مناسب * سبک‌آمیزی * استفاده مناسب از وسایل کمک آموزشی * پاسخگویی مناسب به سوالات * رعایت مباحث
د	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه ۱ تا ۳ نمره
ه	نحوه رفتار و رعایت اخلاق در پژوهش ۱ تا ۳ نمره
و	مقالات یا محصولات منتج از پایان نامه ۱ تا ۳ نمره
جمع	۲۰
نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده مهر و امضاء	
سمت: ☐ افتخار ☐ مشاور ☐ داور	
قبول توجیه استاد راهنما و انتخاب داور: در صورتیکه این پایان نامه در محتوای دفاع دارای نواقص باشد از مهر و امضاء اینجانب خودداری گردد تا بدینجهت نواقص برطرف گردد.	
ماده ۸۵: کمیته آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی: ارزشیابی پایان نامه را توسط هیأت داوری در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می‌گیرد و بنا براساس نمرات مربوطه چهار فرجه‌ای شرح فعل منتشر می‌شود.	
- عالی: پایان‌نامه‌ای با نمره ۱۹ تا ۲۰ - خوب: پایان‌نامه‌ای با نمره ۱۶ تا ۱۸ - پس‌نیاز: پایان‌نامه‌ای با نمره ۱۷ تا ۱۵ - شایسته قبول: پایان‌نامه‌ای با نمره کمتر از ۱۶	

پیوست ۸

فرم شماره ۸ (فرم صورتجلسه دفاع پایان نامه):

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده		شعاره: تاریخ:
		
فرم (۸) صورت جلسه دفاع پایان نامه		
ریاست محترم دانشکده		
یا سلام		
بدین وسیله به	استحضار	می‌رساند
پایان	نامه	دانشجویی /
فقیه	شخص	با عنوان:
متعلق به خانم / آقای به راهنمایی سرکار خانم دکتر اجناب آقای دکتر در تاریخ		
دفاع گردید و با نمره (از ۱۸) مورد قبول هیأت داوران نامبرده در ذیل قرار گرفت.		
توضیحات (اضافه شدن نمره یا نتیجه به مقاله):		
.....		
.....		
.....		
مهر و امضای استاد / اساتید راهنما:	۱- ۲-	
مهر و امضای استاد / اساتید مشاور:	۱- ۲- ۳-	
مهر و امضای اساتید داور:	۱- ۲-	
مهر و امضای نماینده کمیته پایان نامه / معاون پژوهشی دانشکده:	۱-	

پیوست ۹ الف

فرم شماره ۹ (فرم مصوبات جلسه دفاع نهایی از پایان نامه):

الف: نظرات داور داخلی

[illegible]

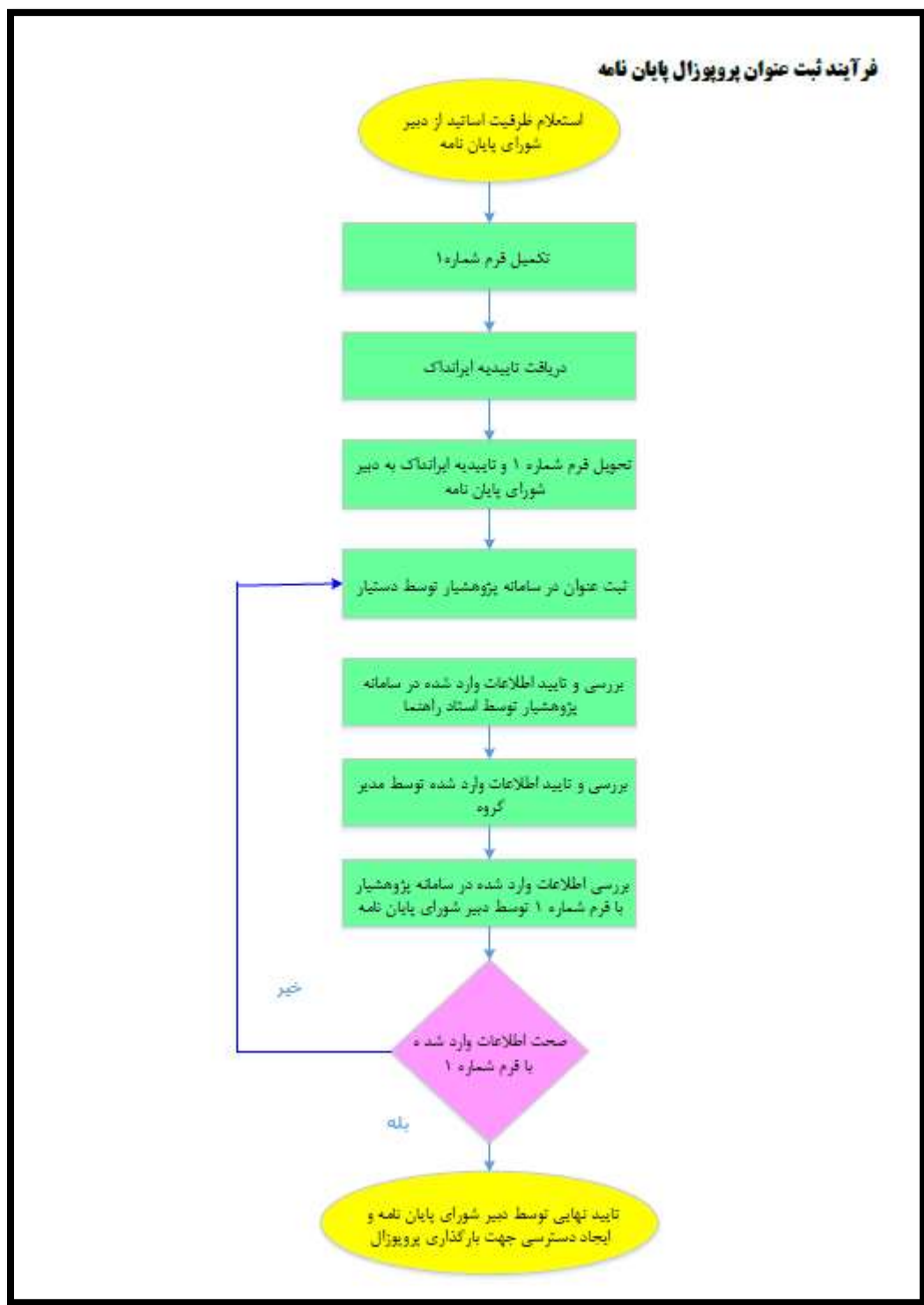
پیوست ۹ ب

فرم شماره ۹ (فرم مصوبات جلسه دفاع نهایی از پایان نامه):

ب: نظرات داور خارجی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده ...	
شماره:	
تاریخ:	
فرم (۹) مصوبات جلسه دفاع نهایی از پایان نامه بد نظرات داور خارجی	
+	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	عنوان پایان نامه:
	دوره پزشکی عمومی:
	استاد / استادیار راهنما:
	استاد / استادیار مشاور:
	نظرات داور خارجی:
پس از اتمام نظرات داور و انجام اصلاحات از سوی دانشجو، نیاز به بازبینی و تأیید نهایی پایان نامه توسط داور خارجی وجود دارد. ☐	
پس از اتمام نظرات داور و انجام اصلاحات از سوی دانشجو، بازبینی و تأیید نهایی پایان نامه به استاد راهنما واگذار می گردد. ☐	
نام و نام خانوادگی: امضاء داور خارجی	
تاریخ و امضاء نماینده شورای پایان نامه دانشکده تاریخ و امضاء استاد راهنما	

پیوست ۱۰: فرآیند ثبت عنوان پروپوزال پایان نامه



فرآیند تصویب پروپوزال پایان نامه

